

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic
Tel:0268 416550 - int.139

Ind.: G17

Nr. înregistrare: 1454 Data: 06.02.2015

APROBAT,
Director Executiv
GEORGE ROSCA



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul caietului de sarcini:

1.1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere prin asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea birourilor, holurilor, scăriilor de acces și grupurilor sanitare de la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, situat în Municipiul Brașov, B-dul.Eroilor, nr.8, jud. Brașov, spații identificate conform Anexelor I și 2, prin servicii de curățenie - **cod CPV 90910000-9**.

1.2. Standarde de referință:

Serviciile prezentate în ofertă trebuie să corespundă prevederilor standardelor în vigoare și normelor naționale și internaționale.

1.3. Condiții de participare:

Ofertantul trebuie să fie autorizat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul cererii de ofertă.

Achiziția publică de furnizare de servicii de curățenie se va face prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

2. Cerințe specifice:

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată

în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.
Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare de servicii de curățenie.

3. Specificații tehnice minime obligatorii:

3.1. Servicii de curățenie

Suprafața totală utilă ce necesită a fi curățată și întreținută este de **1429 mp** în imobilul situat în Brașov, B-dul. Eroilor, nr. 8, jud. Brașov, repartizată după cum urmează:

1.-suprafața cu destinație de birouri (suprafețe cu mochetă)	592,23mp
2.-grupuri sanitare(suprafețe cu gresie)	40,40 mp
3.-suprafața holuri și scări de acces (mochetă, gresie sau granit)	246,22mp,
din care:	
a.-suprafață cu mochetă la mansardă :	44,37 mp;
b.-suprafață cu gresie	151,35 mp;
c.-suprafață cu linoleum	50,50 mp
d.-scări de acces	-50 trepte
4.-suprafață "CASA CASĂTORIILOR:"	550,24 mp,
din care:	
a.-suprafața cuprinzand sala de ofițeri, biroul pentru semnarea documentelor și holurile de acces:	260,24 mp;
b.-suprafață curtea interioară	290 mp.

Suprafața de 1429 mp pe tipul de pardoseală:

- gresie, granit:	701,59 mp;
- mochetă:	636,60 mp;
- linoleum:	50,50 mp;
- pereți cu faianță, grupuri sanitare :	40,40 mp.

Curățenia la grupurile sanitare se asigură, pe lângă pardoseli, și la curățirea pereților cu faianță la un număr de 5 grupuri sanitare.

Numarul mediu de personal: 41

Numărul mediu de vizitatori/zi: 350

3.1.1. Curățenia zilnică constă în efectuarea următoarelor operații:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupuri sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va depozita selectiv în saci colectori;
- aerisirea spațiilor;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului (birouri, vitrine, dulapuri, mese, cuiere, telefoane, etc.) - mobilierul se va șterge de praf cu lavete din material moale, pentru a reține praful;
- spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din gresie, linoleum și granit și a pereților placați cu faianță și a scărilor de acces. Pentru această activitate se vor utiliza detergenți adecvați care să asigure curățarea și dezinfectarea suprafețelor.
- spălarea, curățarea cu soluții specifice a vaselor w.c. și a pișoarelor; w.c.-

- urile și pișoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de w.c. se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apa fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere/reumplere;
- oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice;
 - obiectele sanitare vor fi dezinfectate periodic, sau de câte ori este necesar; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
 - curățenia în spațiile cu destinație specială (casierie, arhiva Stării Civile, Clasă Evidența Persoanelor) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare;
 - tragerea jaluzelelor la plecare pentru fiecare birou.

3.1.2. Curățenia săptămânală se efectuează în fiecare zi de vineri și constă în următoarele operații:

- aspirarea și curățarea umedă a mochetelor : folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; mochetele se vor curăța cu detergent adecvat. Nu se execută măturatul uscat;
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora, întrerupătoarelor electrice, etc.

3.1.3. Curățenia lunară

- ștergerea suprafețelor din sticlă de la Casa căsătoriilor

3.1.4. Curățenia trimestrială se efectuează în ultima vineri a trimestrului și constă în efectuarea următoarelor operații:

- ștergerea ferestrelor clădirii;
- curățarea tocurelor și tâmplăriei geamurilor;
- curățarea caloriferelor;

3.1.5. Întreținerea aranjamentelor florale de la ferestre și Casa Căsătoriilor se face prin udare periodică.

3.1.6. Programul de curățenie

Prestatorul are obligația de a asigura efectuarea curățeniei cu salariați proprii pentru întreținerea acestora, după cum urmează:

- luni începând cu orele 7⁰⁰ ; curățenia în instituție începe cu gangul de la intrarea în instituție, scările de acces și sala de așteptare a Serviciului de Stare Civilă ;
- marți – vineri începând cu orele 13⁰⁰ ;
- sâmbata numai în cazul în care au loc oficii de căsătorii și în ziua de duminică, în intervalul orar de convenit de comun acord;
- în zilele de sărbători legale ori în cele stabilite de Guvern drept zile libere, prestarea activității se face conform unui program convenit de comun acord.

Notă

Oficierea căsătoriilor se face, în funcție de solicitări, în zilele de miercuri, joi, vineri, sâmbătă, duminică. După oficiere, curățenia începe cu gangul de la intrarea în instituție, curtea interioară și Casa Căsătoriilor.

Programul de lucru al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov este anexat prezentului Caiet de sarcini.

3.2. Echipamente și materiale pentru curățenie

Prestatorul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale:

- 1 buc. aspirator de praf profesional (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a echipamentului folosit);
- 1 buc. aparat profesional de spălat mocheta (prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a echipamentului folosit);
- unelte specifice profesionale (dispozitiv de șters geamuri, perii manuale, scări mobile, măști, găleți, e.t.c.);
- materiale de curățenie (cantitățile și tipurile de materiale lunare necesare vor fi prezentate ca anexă la ofertă);
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;

3.3. Muncitorul de curățenie are următoarele obligații minimale:

- să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit și să respecte programul stabilit;
- va purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzut cu numele, prenumele și denumirea societății la care este angajat;
- să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea prestatorului;
- să aducă la cunoștința beneficiarului orice defecțiune constatată;
- să se comporte civilizată în relațiile cu beneficiarul și cu publicul deservit de acesta ;
- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și PSI la locul unde își desfășoară activitatea.

4. Cerințe generale :

Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului la data semnării contractului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoștința beneficiarului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secrete de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea S.P.C.L.E.P. Brașov; răspunde penal și civil pentru încălcarea prevederilor prezentului articol.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și insturii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și

accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi : apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate.

Beneficiarul își rezervă controlul îndeplinirii programului de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică.

Paza obiectivului se va executa de către personalul de curățenie, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie încheie programul de lucru al beneficiarului, cu următoarele cerințe:

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces ale imobilului;
- să nu permită sau să faciliteze accesul persoanelor straine în imobil;
- să verifice și să asigure închiderea ușilor și geamurilor la încheierea programului sau/și la părăsirea imobilului.
- la încheierea serviciului zilnic, anunță portarul de serviciu al Primăriei Municipiului Brașov să activeze sistemul de alarmare al S.P.C.L.E.P.Brașov.

Pe parcursul derulării contractului, S.P.C.L.E.P.Brașov, își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiilor în urma solicitării în scris a acestora.

5. Durata contractului:

Durata contractului de achiziție publică de furnizare de servicii de curățenie va fi până la data de **31.08.2015**, cu posibilitatea prelungirii perioadei de valabilitate, prin act adițional.

6. Documentele ofertei:

6.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în cererea de ofertă. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- numărul personalului ce urmează a efectua curățenia în clădire, asigurarea cu personal cu experiență în activitatea de curățenie precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului;
- informații privind tipul și numărul echipamentelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea



- curățeniei: aspiratoare de praf, mașini de spălat mocheta, unelte specifice;
- informații privind tipurile de materiale lunare necesare efectuării serviciului de curățenie (Anexa 5);
- tabele cu operațiunile specifice de curățenie ce vor fi efectuate, pe destinație, suprafețe și frecvențe, cu respectarea cerințelor minime specifice pentru fiecare suprafață din cererea ofertă;
- caracteristicile tehnice cerute în cererea ofertă.

6.2. Propunerea financiară.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini/cererea ofertă. Ofertantul trebuie să prezinte oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va cuprinde prețul pentru prestarea serviciului de curățenie/lună.

Ofertantul va evidenția atât prețul ofertat pentru prestarea serviciului / lună cât și un deviz ofertă după cum urmează:

- salarizarea personalului necesar pentru îndeplinirea contractului de furnizare de servicii de curățenie;
- costul, tipul și cantitățile de materiale de curățenie necesare;
- costul cu echipamentele de lucru/utilajele;
- total valoare, exclusiv TVA;
- valoare TVA;
- valoare totală inclusiv TVA, exprimată în lei.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este *“prețul cel mai scăzut”*.

8. Modalități și condiții de plată;

8.1. Plata se va face cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de 30 de zile de la depunerea facturii la Registratura Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov și în baza proceselor verbale de recepție corespunzătoare (Anexa 3).

8.2. Plata se va face lunar, pentru serviciile de curățenie efectuate în luna precedentă, în baza facturii și a proceselor-verbale de recepție întocmite lunar. Aceste procese verbale vor fi semnate de către ofertant și de către beneficiar.

9. Limba de redactare a ofertei: limba română.

10. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

11. Recepția cantitativă și calitativă.

Activitatea de curățenie și întreținere ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se va finaliza prin procese-verbale săptămânale/lunar/trimestriale ale lucrărilor efectuate. În cazul în care se constată eventuale neconformități privind serviciile prestate, prestatorul va proceda la rezolvarea imediată sau cel mai târziu până la încheierea programului de lucru.



Materialele de curățenie necesare efectuării serviciului de curățenie vor fi asigurate de către prestator.

12. Prezentarea ofertei.

Ofertele vor fi depuse la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, B-dul Eroilor , nr.8, la Registratură – camera 26, telefon interior 177, până la data de **20.02.2015,ora 11.00**

13. Dispoziții finale.

13.1. Va fi descalificat orice ofertant care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini.

13.2. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea achiziției directe.

13.3. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

13.4. În cazul în care prestatorul nu respectă termenele de execuție prevăzute în contract, acesta va fi notificat de către beneficiar, iar în urma emiterii a trei notificări consecutive fără un răspuns pozitiv din partea prestatorului, Contractul se va rezilia de drept fără somație.

AVIZAT,
Compartiment Juridic, Contencios
Consilier juridic,
LUCIAN MIHAIL

VIZAT
Serviciul Logistic
TATIANA SANDU

ÎNTOCMIT,
Compartimentul Analiză - Sinteză,
Secretariat, Administrativ
Consilier,
DIANA ȚIȚEICA

Comisia de selecție a ofertelor,
Serviciul de Stare Civilă
Șef Serviciu
MELANIA FLORESCU

ITL
Serviciul Logistic
Consilier
CRISTINA IENEȘEL

Serviciul Evidență Persoanelor
Consilier
ZOLTAN PIROȘKA

ANEXE:

Anexa 1 – Schiță plan parter

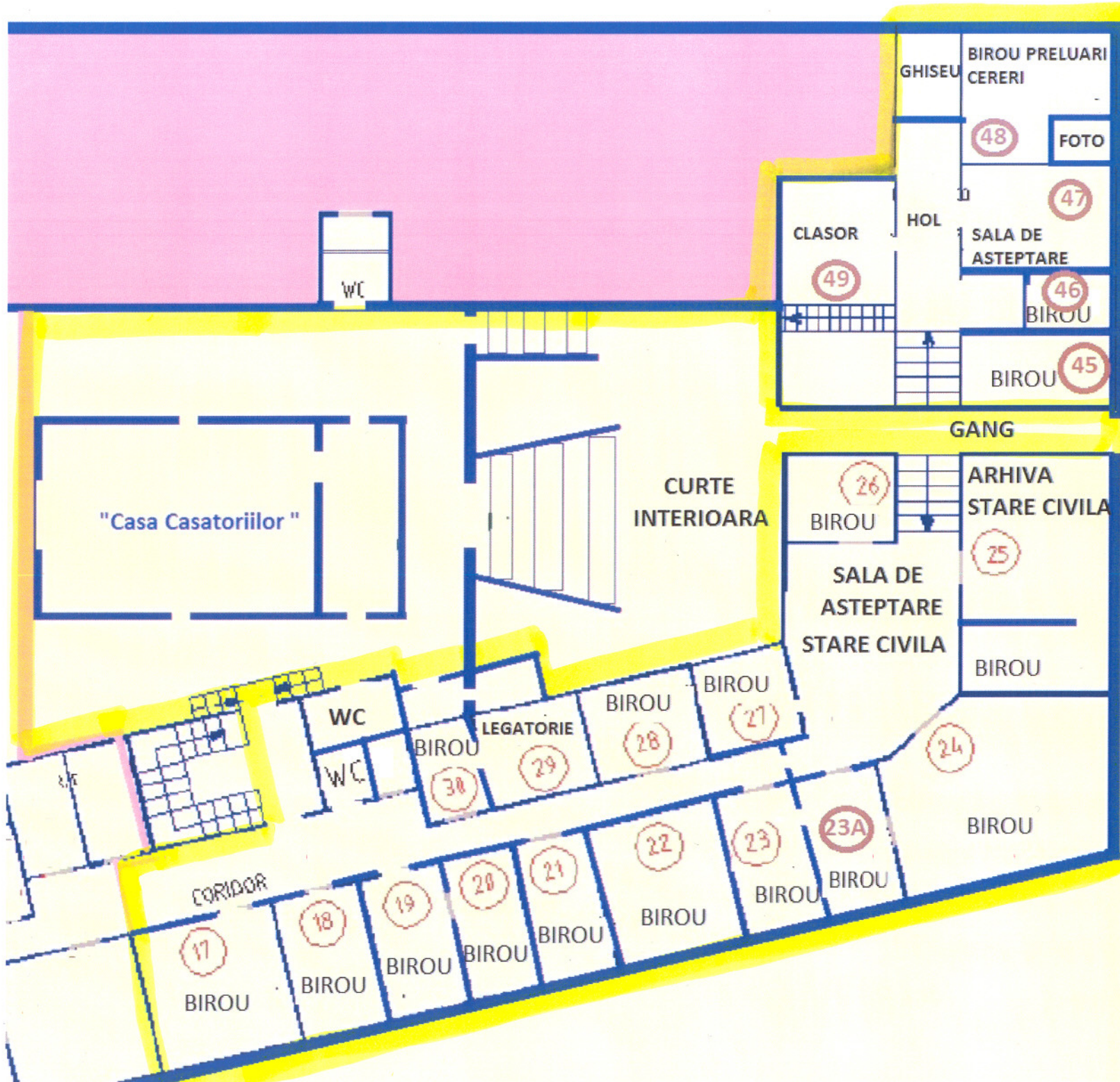
Anexa 2 – Schiță plan mansardă

Anexa 3 – Proces verbal de recepție săptămânală/lunară/trimestrială

Anexa 4 – Tabel cu suprafețele S.P.C.L.E.P. Brașov, B-dul Eroilor, nr 8 pentru care se prestează servicii de curățenie

Anexa 5 – Lista materialelor de curățenie necesare

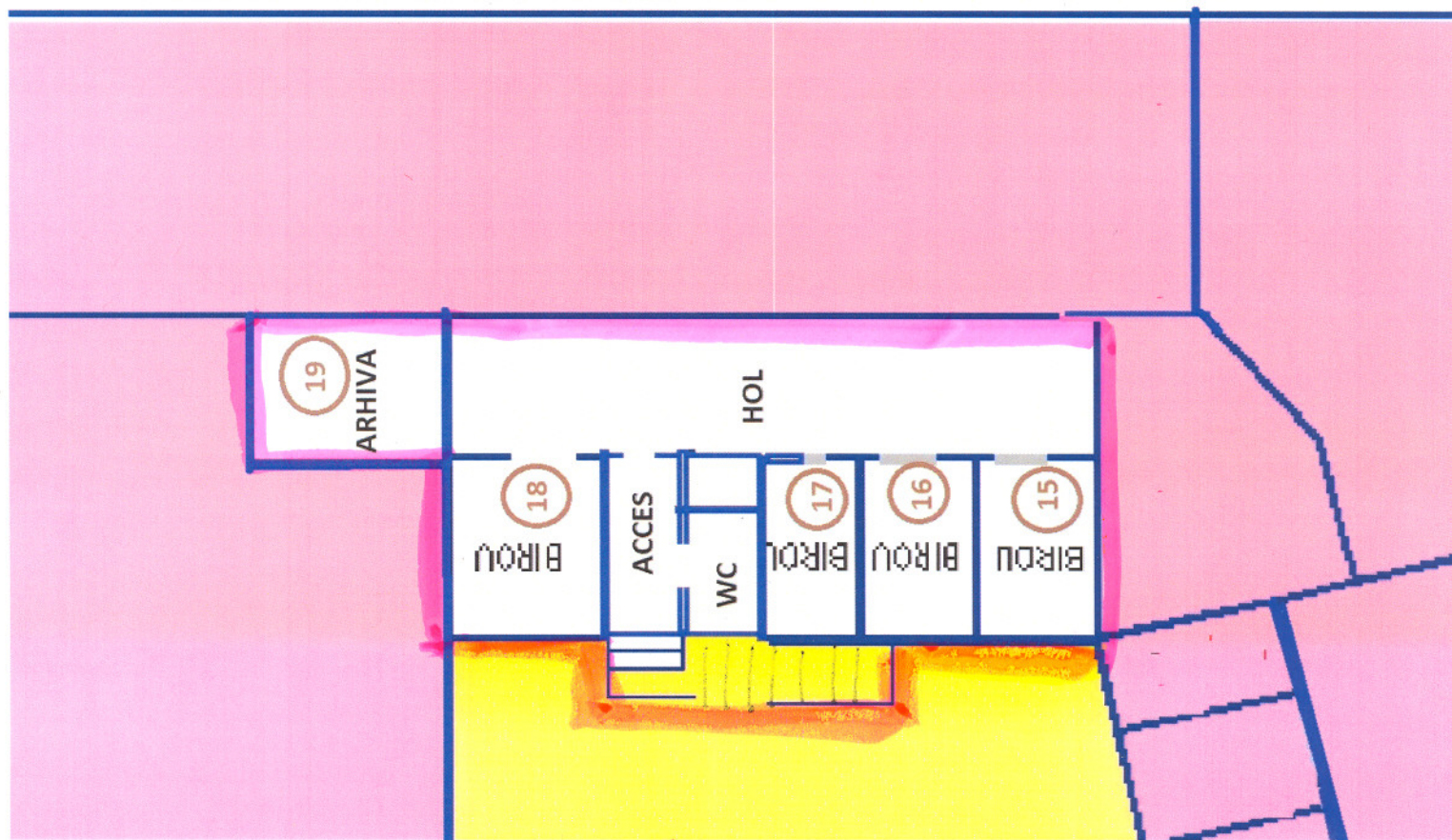
Anexa nr. 1



Str. Nicolae Jorga

Anexa nr. 2

STR. NICOLAE IORGA



ANEXA 3

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LUNARĂ

Servicii de curățenie

- împuternicit din partea S.P.C.L.E.P. Brașov.....
- împuternicit din partea prestatorului.....

Nr ctr	Subansamblul	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	suprafața cu destinație de birouri (suprafețe cu mochetă)		
2	suprafața holuri și scări de acces		
3	suprafața CASA CASĂTORIILOR		
4	grupuri sanitare		
5	Materiale curățenie utilizate		
Semnatrura prestator			
Semnatrura achizitor			

PRESTATOR,

BENEFICIAR,



ANEXA 4

Tabel cu suprafețele S.P.C.L.E.P. Brașov pentru care se prestează "Curățenie "

Nr.crt.	Destinația suprafețelor	- Mp în cazul holurilor, birourilor - buc. în cazul a scărilor, geamurilor	TOTAL mp	Obs.
1	suprafața cu destinație de birouri (suprafețe cu mochetă)	592,23	592,23	
2	suprafața holuri scări de acces și scări mansardă	246,22	246,22 50 buc	
3	suprafață CASA CASĂTORIILOR	550,24	550,24	
4	grupuri sanitare	40,40	40,40	
5	suprafețe din sticlă (ferestre clădire și geamuri Casa căsătoriilor)		44 buc	
6	întreținerea aranjamentelor florale de la ferestre și Casa Căsătoriilor			
	TOTAL mp		1429,09	
	Total scări Total suprafețe din sticlă: - ferestre clădire - geamuri Casa căsătoriilor	50 buc 44 buc. Piramida din sticlă, geamurile laterale și ușile din sticlă		

ANEXA 5

Lista materialelor de curățenie necesare

Nr.Crt.	Serviciul	Suprafața	Nr.luni	Tarif/mp/lei fără TVA
1.	Servicii de curățenie	1429 mp	6 luni	
	Total fără TVA			
	Total cu TVA			

Nr.crt	Descrierea materialelor de curățenie	U.M	Cantitate/ lună	Pret estimat /buc fără TVA	Pret estimat/ buc cu TVA	Total perioadă 6 luni fără TVA	Total perioadă 6 luni cu TVA
1	Lavete din material moale 38cmx38cm	buc					
2	Detergent lichid pardoseală din gresie, linoleum 5 litri	buc					
3	Detergent lichid pentru mochetă 1 litru	buc					
4	Detartrant pentru vas toaletă 1000ml	buc					
5	Detergent anionic pentru colacul de toaletă	buc					
6	Lavete umede pentru faianță	buc					
7	Detergent pentru spălare faianță	buc					
8	Materiale de curățare obiecte din inox	buc					
9	Saci menajeri 35l/50buc/rolă	rolă					
Total lei fără TVA							
Total lei cu TVA							

Data limită pentru depunerea ofertelor la adresa menționată este 20.02.2015 ora 11⁰⁰.

Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Tel:0268 416550 - int.139

Ind.: G17

Nr. înregistrare: 1454.A Data: 16.02.2015

NOTA

privind determinarea valorii estimate a contractului având ca obiect “ **achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere, anul 2015**”

In conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006, actualizată, art. 213, litera a) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, **intocmim prezenta nota privind determinarea valorii estimate**, fără TVA a contractului de achiziție publică

1. Valoare APROBATA prin bugetul pe anul 2015:

- 20.000 lei cu TVA

2. Valoarea ESTIMATA pe anul 2015, a contractului de achiziție publică: -

- 20.000 lei cu TVA

- 16.129 lei fără TVA

Intocmit,
ȚIȚICĂ DIANA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460 Fax: +40-268-415161

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Ind.: G17

Tel:0268 416550 - int.139

Nr. înregistrare: 1454.B Data: 16.02.2015

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind alegerea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” pentru contractul privind “achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere, pe anul 2015”

In conformitate cu prevederile HG nr. 925/2006 , art. 15, alin. 4, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, întocmim prezenta notă justificativă

Acest criteriu este necesar deoarece astfel se respectă principiul achizițiilor publice –utilizarea eficientă a fondurilor publice –fiind o achiziție de complexitate mai redusă.

Valoarea achiziției –aprobată prin bugetul pe anul 2015 -este de 20.000,00 lei

ÎNTOCMIT
ȚIȚEICĂ DIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214



Serviciul Logistic

Tel. 0268 /416.550, int. 139

Nr. înregistrare:4191/16.02.2015

APROBAT,
Director Executiv
GEORGE ROȘCA



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție publică - furnizare de servicii prin
ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție public - furnizare de servicii:

- Servicii de curățenie și întreținere - **cod CPV 90910000-9**

Invitația este disponibilă și documentația se poate ridica de la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.

1. Obiectul contractului: Achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere
2. Procedura de achiziție aplicată - **achiziția directă**
3. Sursa de finanțare a achiziției publice care urmează să fie atribuită- Venituri proprii și subvenții
4. Limba de redactare a ofertelor: limba română
5. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile**
6. Prețul va fi exprimat in: **LEI fără TVA**
7. **Prețul ofertei este ferm în LEI**
 - **NU se acceptă actualizarea prețului contractului**
8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție: **prețul cel mai scăzut**
9. La oferta de bază: -nu se acceptă oferte alternative



10.Plata prețului contractului se va face prin contul nr.

RO69TREZ24G541000200130x deschis la Trezoreria Brașov

11.Adresa la care se depune oferta: Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, B -dul Eroilor nr.8, la Registratură-camara 26

12.Data limită pentru depunerea ofertei: **20.02.2015 ora 11,00**

AVIZAT,

Compartiment Juridic, Contencios

Consilier juridic,

LUCIAN MIHAIL



VIZAT

Serviciul Logistic

Șef serviciu,

TATIANA SANDU



ÎNTOCMIT,

Compartimentul Analiză - Sinteză, Secretariat, Administrativ

Consilier,

DIANA ȚIȚEICĂ



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Braşov 500007 Tel : +40-268-414460

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Ind.: F15

Tel. 0268/416550 int. 139

Nr. înregistrare: 4192 Data: 16.02.2015

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus
 mentionata, sa prestam _____ (denumirea serviciului)
 pentru suma de /luna _____
 (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/luna

 (suma in litere si in cifre).

Nr crt	Destinatia suprafetelor	- Mp în cazul holurilor, birourilor - buc. în cazul a scării, geamurilor	TOTAL mp	Pret unitar/mp sau buc /luna fara TVA	Pret total/luna fara TVA
1	suprafata cu destinatie de birouri (suprafete cu mochetă)	592,23	592,23		
2	suprafata holuri scări de acces și scări mansardă	246,22	246,22 50 buc		
3	Suprafata CASA CASĂTORIILOR	550,24	550,24		
4	grupuri sanitare	40,40	40,40		
5	Suprafete din sticlă (ferestre clădire și geamuri Casa căsătoriilor)		44 buc		
	TOTAL mp		1429,09		
	Total scări	50 buc			
	Total suprafete din sticlă:				
	- ferestre clădire	44 buc.			
	- geamuri Casa căsătoriilor	Piramida din sticlă, geamurile laterale și ușile din sticlă			

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Braşov 500007 Tel : +40-268-414460

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Ind.: F15

Tel. 0268/416550 int. 139

Nr. înregistrare: 4192 Data:16.02.2015

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de

(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Anexăm date despre numărul de persoane care vor presta serviciul de curățenie

7. Anexăm date despre echipamentele cu care se va realiza serviciul de curățenie (nr. de aspiratoare, date tehnice, nr de mașini de spalat suprafețe, date tehnice etc.).

8. Pretul din ofertă este rezultatul însumării „Destinația suprafețelor” și angajatorul are posibilitatea în funcție de bugetul alocat să modifice mp respectiv buc. din Anexa 4 astfel rezultând prețul/lună, cu acordul ofertantului

De acord

Nu sunt de acord

Data ____/____/_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Braşov 500007 Tel : +40-268-414460

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Ind.: F15

Tel. 0268/416550 int. 139

Nr. înregistrare: 4192 Data: 16.02.2015

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Fundamentarea Ofertei Financiare

Costuri directe

1. Salarii

Curatenie zilnică	Nr persoane implicate	Lei/luna
Total cheltuieli salariale curatenie zilnica		
Curatenie săptămânală		Lei /luna
Total cheltuieli salariale curatenie săptămânală		
Curatenie lunară		Lei /luna
Total cheltuieli salariale curatenie lunară		
Curatenie trimestrială		Lei /luna
Total cheltuieli salariale curatenie trimestrială		

TOTAL CHELTUIELI SALARIALE

2. Detergenti și accesorii	consum lunar estimat	Valoare Lei /luna
Lavete din material moale 38cmx38cm		
Detergent lichid pardoseală din gresie. linoleum 5 litri		
Detergent lichid pentru mocheta 1 litru		
Detartrant pentru vas toaletă 1000ml		
Detergent anionic pentru colacul de toaletă		
Lavete umede pentru faianță		
Detergent pentru spălare faianță		
Materiale de curățare obiecte din inox		
Saci menajeri 35l/50buc/rolă		
Soluție curățat geamuri/ buc		
TOTAL CHELTUIELI DETERGENTI		

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
PERSOANELOR



B-dul Eroilor nr. 8, Braşov 500007 Tel : +40-268-414460

sep@brasovcity.ro www.brasovcity.ro

Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Logistic

Ind.: F15

Tel. 0268/416550 int. 139

Nr. înregistrare: 4192 Data: 16.02.2015

3. Amortizari utilaje	Cantitate	Valoare amortizare lunara pentru intreaga cantitate(Lei)	Anul/anii achizitiei
Aspiratoare praf			
Aspiratoare lichide			
Masina electrica spalat mocheta			
Alte amortizari			
TOTAL CHELTUIELI AMORTIZARE			

Total cheltuieli/luna :lei

Profit :lei

Pret prestatie/luna :lei fara TVA

Pret prestatie/luna (=pret prestatie lunara(fara tva)/suprafata totala din Anexa4) :lei(fara TVA)